

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**



**Istituto Tecnico Economico Statale
Gaetano Filangieri - Formia**

Indirizzi: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Articolazioni: Sistemi informativi aziendali e Relazioni internazionali per il marketing

04023 FORMIA (LT) - Via Della Conca, 37 - ☎ (0771) 268425 Fax 770618

C.F. 81004430591 Codice Istituto LTTD01000R Distretto Scolastico LT 49

pec: ltd01000r@pec.istruzione.it e-mail istituzionale: ltd01000r@istruzione.it - web: www.itcfilangieriformia.gov.it

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE, VIAGGI, STAGE

A.S. 2015/2016

ITER PROCEDURALE

ART.1 - FINALITA'

1.1 I viaggi di istruzione, le visite guidate, gli stage linguistici e sportivi sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, momento di conoscenza, comunicazione, socializzazione e pertanto richiedono una preventiva fase progettuale all'inizio dell'anno scolastico, un attento monitoraggio e una valutazione finale.

ART. 2 - PROGRAMMAZIONE

2.1 Il luogo della programmazione e della progettazione dei viaggi di istruzione, degli stage e delle visite guidate è il Consiglio di Classe, in tutte le sue componenti, che ne verifica la coerenza con quanto previsto dal POF e dalla programmazione collegiale.

2.2 Contestualmente viene indicata la disponibilità dei docenti del Consiglio (due per ogni classe, di cui uno supplente) ad accompagnare gli alunni. Per i viaggi all'estero è obbligatoria la partecipazione di almeno un insegnante che parli la lingua del paese da visitare o la lingua inglese.

2.3 Tutti i viaggi di istruzione, le visite guidate, gli stage si devono svolgere entro il mese di aprile, salvo motivate eccezioni.

ART. 3 - PARTECIPAZIONE E DURATA

3.1 La partecipazione e la durata delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione segue il seguente schema:

classi del biennio - visite guidate di un giorno (massimo 5 visite nell'anno scolastico); stage linguistico o stage sportivo.

classi del triennio - visite guidate di un giorno (massimo tre visite) nell'anno scolastico e viaggio di più giorni (massimo quattro pernottamenti) in Italia o all'estero (solo per le classi V, con eventuale estensione a più pernottamenti se indispensabile per motivi logistici).

3.2 Partecipazione e durata stage linguistici:

alunni dell'intero quinquennio appartenenti anche a classi diverse – soggiorno di una settimana. Lo stage linguistico è organizzato per un numero minimo di 15 alunni.

3.3 Partecipazione e durata stage sportivi:

alunni dell'intero quinquennio appartenenti anche a classi diverse – soggiorno di più giorni, in base a quanto previsto dal progetto didattico specifico.

3.4 Per quanto riguarda gli stage, linguistici e sportivi, si potrà prevedere l'aggregazione con altri Istituti del territorio, limitatamente al trasporto per la destinazione da raggiungere, facendo salva l'autonomia del contratto, solo al fine di contenere i costi del viaggio. E' pertanto anche possibile il trasporto via ferrovia.

3.5 La partecipazione degli alunni alle iniziative formative di più giorni (stage/viaggi) sarà limitata ad una sola opzione, al fine di evitare un numero eccessivo di assenze dall'attività curricolare.

ART. 4 - CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI

4.1 Il limite numerico di partecipazione ai viaggi di più giorni è di almeno il 70% della classe. Se nella classe sono presenti alunni che hanno scelto di partecipare ad altre attività (stage) il quorum per il viaggio d'istruzione del 70% va calcolato sul numero residuale degli alunni (la stessa procedura va effettuata per gli alunni esclusi per motivi disciplinari o di salute).

Per la partecipazione alle attività di un giorno è richiesta la quasi totalità del gruppo classe.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE

5.1 Le proposte di visite e viaggi d'istruzione verranno predisposte dalla commissione "viaggi d'istruzione" composta da docenti dell'istituto, anche sulla base delle richieste dei docenti e delle esperienze significative compiute negli anni passati. Per quest'anno referente di tale commissione è la prof.ssa Ionta Gabriella.

5.2 Le proposte di stage saranno presentate dai referenti dei progetti linguistici e sportivi.

Sarà cura dei referenti delle attività in oggetto rivolgersi esclusivamente ai Tour Operator specializzati nel settore e, possibilmente, accreditati dal MIUR per le attività formative.

5.3 La referente della Commissione presenterà il programma completo delle proposte ai coordinatori di classe nei giorni precedenti il primo Consiglio di classe dell'anno scolastico.

5.4 Le proposte, illustrate poi agli alunni, dovranno contenere gli itinerari di massima e il costo orientativo.

5.5 Sulla base delle adesioni acquisite il coordinatore di classe comunicherà, entro i primi giorni di novembre, alla Referente il numero dei partecipanti alla proposta scelta.

5.6 La Referente affiancherà il coordinatore nelle procedure organizzative.

5.7 Le gare d'appalto tra le agenzie specializzate verranno indette solo dopo aver raccolto dagli alunni partecipanti le autorizzazioni firmate dai genitori ed un acconto pari almeno al 30% della quota del viaggio.

5.8 Gli alunni o le classi, che nel corso dell'anno scolastico abbiano comportamenti non corretti, a giudizio del Consiglio di classe, possono essere esclusi dalle visite e/o dai viaggi.

5.9 Gli alunni che non partecipano all'attività sono tenuti alla regolare frequenza.

5.10 La reiterazione ingiustificata delle assenze e/o di ingiustificati ritardi può comportare, a giudizio del Consiglio di Classe, l'esclusione dell'alunno dalle attività.

5.11 Le delibere del Consiglio di Classe vengono approvate nell'aspetto didattico dal Collegio dei Docenti e autorizzate dal Consiglio d'Istituto nel POF. Successivamente il Dirigente, ai sensi dell'art. 32 del Decreto 1/2/2001 n. 44, e del D.lgs. 163/06 provvede ad indire le gare d'appalto tra

le agenzie specializzate in turismo scolastico, privilegiando quelle presenti sul territorio, tenendo conto altresì delle relazioni dei viaggi effettuati negli anni precedenti.

Per ogni meta saranno richiesti almeno tre preventivi.

5.12 Tutte le attività non previste nelle delibere del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe ad inizio d'anno dovranno comunque essere presentate nei previsti Consigli di classe per l'approvazione.

ART. 6 - COMPITI DEI DOCENTI PROPONENTI O ACCOMPAGNATORI

6.1 Ogni docente coordinatore o accompagnatore, con la collaborazione della commissione, curerà la preparazione didattica della visita, del viaggio, dello stage. E' necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto dell'attività, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. L'indispensabile "preparazione preliminare", finalizzata a trasmettere le necessarie informazioni, può richiedere la predisposizione di materiale didattico adeguato e va integrata con la opportuna programmazione di momenti di rielaborazione e verifica delle esperienze vissute.

6.2 Al rientro dalla visita, dal viaggio, dallo stage i docenti accompagnatori relazioneranno sullo svolgimento degli stessi, sull'acquisizione degli obiettivi prefissati, sull'interesse e comportamento degli studenti e sull'aspetto organizzativo.

6.3 Ogni docente coordinatore o accompagnatore coopererà alla gestione delle varie fasi di pratica organizzazione della visita o del viaggio (richiesta di autorizzazione al Dirigente da parte del referente viaggio, distribuzione autorizzazioni per la partecipazione e bollettini per il versamento della quota, raccolta delle ricevute attestanti il versamento quote degli alunni esclusivamente sul c/c p dell'Istituto o di Ente/ Associazione proponente l'attività, firma per accettazione della disposizione di servizio, ritiro elenchi partecipanti).

ART. 7 - AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

7.1 Nell'organizzazione e nell'effettuazione delle visite e dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire, in ogni fase, l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

7.2 Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti, senza assumere iniziative autonome, non espressamente previste o autorizzate. Devono, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente, del patrimonio storico-artistico.

7.3 Gli alunni partecipanti, ove avessero comportamenti scorretti durante le visite e i viaggi, oltre alle eventuali responsabilità civili e penali individuali di competenza di altri organi, saranno sanzionati disciplinarmente al loro ritorno a scuola, su relazione del docente coordinatore del viaggio o della visita.

7.4 I docenti accompagnatori assumono la responsabilità per la vigilanza e la sicurezza degli alunni. Allo scopo non permetteranno iniziative autonome e non previste dal programma, verificheranno la sicurezza e la rispondenza dei requisiti di qualità del servizio contrattualmente previsti dalle strutture ospitanti. In caso di rilevanti criticità avvertiranno tempestivamente la scuola per le misure di competenza.

7.5 L'Istituzione scolastica non prevede rimborsi spese ai docenti accompagnatori per quanto non espressamente previsto dal programma di viaggio.

ART. 8 - MODALITA' DELLE RICHIESTE E RACCOLTA DEI VERSAMENTI

8.1 La richiesta di visita o di partecipazione ad attività culturale e professionale deve essere formulata al Dirigente almeno 15 giorni prima dell'uscita, per dar modo di espletare tutti gli adempimenti organizzativi, utilizzando l'apposito modello di richiesta.

8.2 Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali o professionali con scadenza non prevedibile, s'impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 7° giorno precedente la prevista attività. Gli alunni dovranno versare l'eventuale quota entro e non oltre il 5° giorno prima dell'uscita.

8.3 Per i viaggi di più giorni gli allievi sono tenuti a consegnare le autorizzazioni firmate dai genitori e a versare un acconto pari al 30% della spesa pro capite entro e non oltre il mese di dicembre secondo le istruzioni che verranno indicate dalla scuola. La restante parte sarà versata 15 gg. prima della partenza.

8.4 Nel caso in cui gli allievi ritirino, successivamente al versamento della quota iniziale e/o finale, l'adesione al viaggio, salvo giustificati e documentati gravi motivi previsti dalla polizza assicurativa per i rimborsi, l'acconto o l'intera quota saranno trattenute per la penale richiesta dall'agenzia di viaggio, nella misura prevista dal contratto di viaggio.