



## Indirizzi

**Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo**

## Articolazioni

**Relazioni Internazionali per il Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali**



04023 FORMIA (LT) - Via Della Conca, 37 - ☎ (0771) 268425-771926 Fax (0771) 770618  
C.F. 81004430591 Codice Istituto LTDD01000R Distretto Scolastico LT 49

e-mail: [LTDD01000R@pec.istruzione.it](mailto:LTDD01000R@pec.istruzione.it) - [LTDD01000R@istruzione.it](mailto:LTDD01000R@istruzione.it) Web: [www.itcfilangieriformia.gov.it](http://www.itcfilangieriformia.gov.it)



Prot. N. 6787/F5

## **COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO**

**( Art.64 c. 4 D.L. 25.06.2008 n. 112**

**L. 6.08.2008 n. 133)**

### **ATTO COSTITUTIVO**

-Visto l'ART. 64 comma 4 D.L. 25.06.2008 , n. 112

-Vista la L. del 06.08.2008 n. 133

### **Viene costituito il COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

#### **dell' Istituto Tecnico Economico "G. Filangieri" di Formia**

Il presente Atto costitutivo del Comitato Tecnico Scientifico (d'ora in avanti denominato C.T.S.) si compone di n.° 7 articoli.

#### **ART. 1 – Natura giuridica del Comitato Tecnico Scientifico**

Il CTS è organismo di consulenza e propositivo dell'Istituto Tecnico Economico "G. Filangieri".  
Esso è costituito in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 3 del "Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici" ai sensi dell' art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

Il Comitato Tecnico Scientifico (d'ora in avanti CTS) esprime pareri obbligatori e non vincolanti in merito a quanto indicato dall'art. 3. Esso agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'Istituto ( Collegio Docenti e Consiglio di Istituto) ed opera secondo le regole della Pubblica Amministrazione.

#### **ART. 2 – Composizione e nomina del Comitato Tecnico Scientifico**

Il CTS è composto da docenti rappresentativi (membri interni), da membri rappresentativi (membri esterni) e da membri di diritto.

#### **Sono membri esterni rappresentativi:**

- Un rappresentante di Confindustria.
- Un rappresentante dell'Università.
- Un rappresentante dell'Ordine dei Commercialisti.
- Un rappresentante dell'Agenzia delle entrate.
- Un rappresentante dell'Ente locale (Comune e Provincia).
- I rappresentanti delle Associazioni dei commercianti del territorio (Ascom).

I rappresentanti esterni vengono, di norma, designati dall' Ente o dall' Associazione di appartenenza e formalmente nominati dal DS.

**Sono membri di diritto:**

- Il Dirigente Scolastico.
- Il Presidente del Consiglio di Istituto.
- I Collaboratori del Dirigente.
- Le Funzioni Strumentali del POF.

La nomina dei docenti rappresentativi degli indirizzi/articolazioni è di competenza del DS su indicazione del Collegio dei docenti.

**ART. 3 – Competenze, finalità e programma del Comitato Tecnico Scientifico**

Il CTS esercita una funzione consultiva e propositiva generale in ordine all'attività di programmazione e innovazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto e consolida i rapporti della scuola con il mondo del lavoro, delle professioni e dell'Università.

I provvedimenti del Consiglio di Istituto che attengono all'esercizio della predetta attività possono essere emanati sentito il Comitato.

**Ambiti di competenza e azioni**

Il Comitato può esprimere pareri su ogni altra questione che gli venga sottoposta dal proprio presidente e dai suoi componenti in particolare dai membri rappresentativi.

Il CTS propone, nello specifico, programmi anche pluriennali di ricerca e sviluppo didattico/formativo in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti e sia per i docenti dell'Istituto e ne propone l'attuazione al Consiglio di Istituto e al Collegio Docenti.

In particolare:

- svolge compiti di ricerca e analisi per la definizione dei bisogni formativi del territorio in rapporto al mercato del lavoro
- formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto e al Collegio Docenti in ordine alle attività e ai programmi in riferimento alla quota di flessibilità, alle innovazioni e al curricolo;
- svolge funzioni di proposta, sostegno e promozione per molteplici attività scolastiche quali visite aziendali e stages, tirocini formativi e alternanza scuola - lavoro, orientamento, fabbisogni professionali del territorio;
- affianca il Dirigente nella organizzazione di convegni, concorsi, premi, borse di studio;
- monitora e valuta le predette attività.

Il CTS può proporre la stipula di convenzioni o il consorzio con altri enti al Consiglio di Istituto.

**ART. 4 – Durata e modalità delle decisioni del Comitato Tecnico Scientifico**

Il CTS ha durata triennale.

Le delibere del Comitato Tecnico Scientifico sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, di chi presiede la seduta.

Il numero dei partecipanti alle riunioni è flessibile e può variare in base alle necessità dell'ordine del giorno.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del CTS, a titolo consultivo, tutti gli specialisti di cui si dovesse ravvisare l'opportunità; gli invitati hanno diritto di parola ma non possono essere presenti al momento della votazione.

Il CTS si riunisce in via ordinaria due volte all'anno, e in via straordinaria quando il Presidente lo ritenga opportuno, oppure su richiesta motivata di almeno un terzo dei membri del Comitato.

La convocazione del Comitato Tecnico Scientifico da parte del Presidente deve essere fatta per iscritto, con l'indicazione dell'ordine del giorno, almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione, salvo casi di urgenza.

Le riunioni del Comitato Tecnico Scientifico sono valide quando ad esse intervenga la maggioranza dei suoi componenti detratti gli assenti giustificati.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono attribuite dal Dirigente ad un rappresentante interno, con mandato per tutta la durata del CTS. Il segretario cura la stesura e la diffusione del verbale con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto e controfirma il verbale in aggiunta al Presidente.

La costituzione e le attività del CTS sono rese pubbliche attraverso il Sito WEB dell'Istituzione.

#### **ART. 5 – Indicatori di qualità di funzionamento**

Sono previsti i seguenti indicatori di qualità e funzionamento:

- Presenza e puntualità dei componenti agli incontri.
- Emanazione dei pareri richiesti in tempi ragionevolmente brevi.

#### **ART. 6 – Rapporti con gli OO.CC.**

Gli OO.CC. richiedono, tramite il D.S., pareri e proposte al CTS.

Il Dirigente relaziona agli OO.CC. in merito alle attività e alle proposte formulate dal CTS.

#### **ART. 7 – Disposizioni finali**

Il Regolamento del CTS viene deliberato in occasione del primo incontro di avvio del CTS stesso.

Il presente Atto Costitutivo è approvato con delibera del Collegio dei docenti n.3 del 16.05.2012 e con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 31.05.2012 e sottoscritto dai membri del CTS in occasione della riunione di insediamento in data 1 ottobre 2012.

#### **Sottoscrivono il presente atto costitutivo**

In rappresentanza  
dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico Prof. Rossella Monti

Il Presidente del Consiglio di Istituto M.llo Mario Esposito

#### **I membri rappresentativi esterni:**

Amministrazione Provinciale di Latina, Dott. V. Mattei

Università degli studi di Cassino, Prof. G. Russo

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Dott. Rag. P. Zenobio

Agenzia delle Entrate Formia, Dott. Cosma Di Mille

Assessore alle Attività economiche Comune di Formia Dott. R. Ranucci

Assessore all'Istruzione Comune di Formia Dott. A. La Mura

Presidente Ascom – Formia Dott. G. Gargano

Centro commerciale Naturale – Formia Sig. E. Marciano

Rappresentante Confindustria Latina – Dott. S. Di Ciaccio

Rappresentante della Camera di Commercio di Latina

Formia, 1 ottobre 2012